

Curso Universitario de
Especialización en
**COORDINACIÓN, GESTIÓN Y
DIRECCIÓN DE CENTROS Y SERVICIOS
SOCIALES**





01. Presentación

Con este **Curso Universitario de Especialización en Coordinación, Gestión y Dirección de Centros y Servicios Sociales** tendrás los conocimientos teóricos y las habilidades prácticas necesarias para abordar los desafíos específicos de los centros y servicios sociales, incluyendo la planificación estratégica, la gestión de recursos humanos, la evaluación de proyectos, la gestión económico-financiera y la promoción de la calidad en la prestación de servicios.

Con los desafíos sociales en constante evolución, es crucial contar con líderes y gestores/as capaces de **coordinar, dirigir y gestionar de manera efectiva** centros y servicios en este campo.

Al finalizar el **Curso Universitario de Especialización en Coordinación, Gestión y Dirección de Centros y Servicios Sociales**, estarás preparado/a para **enfrentar los retos actuales y futuros en la gestión de centros y servicios sociales y sociosanitarios**, contribuyendo así al bienestar y desarrollo de las personas y comunidades que atiendas.

02. Objetivos a alcanzar

En el **Curso Universitario de Especialización en Coordinación, Gestión y Dirección de Centros y Servicios Sociales**:

- Comprenderás los fundamentos teóricos y conceptuales de la coordinación, gestión y dirección de centros y servicios sociales y sociosanitarios.
- Desarrollarás habilidades de gestión de recursos humanos y dirección de centros y sus servicios.
- Adquirirás conocimientos y competencias en gestión económico-financiera de centros y servicios.
- Promoverás la calidad en la prestación de servicios y la coordinación interdisciplinaria.

03. Ficha técnica

Curso Universitario de Especialización en Coordinación, Gestión y Dirección de Centros y Servicios Sociales	
NÚMERO DE HORAS	300 horas
DURACIÓN	Plazo máx. 12 meses
MODALIDAD	100% online y acceso inmediato
DIPLOMA ACREDITATIVO	Certificación Universitaria + 12ECTS
CERTIFICACIÓN OFICIAL	Puntuable en Oposiciones (según convocatoria)
<p>¡MATRICÚLATE AQUÍ!</p> <p>https://talentiaformacion.com/cursos/curso-universitario-de-especializacion-en-coordinacion-gestion-y-direccion-de-centros-y-servicios-sociales/</p>	

04. Personas destinatarias

Esta acción formativa está orientada principalmente a **profesionales del ámbito educativo, social y sociosanitario** y se caracteriza por tener un sentido práctico e innovador para el alumnado.

El **Curso Universitario de Especialización en Coordinación, Gestión y Dirección de Centros y Servicios Sociales** se dirige a personas graduadas en: educación social, educación, logopedia, trabajo social, pedagogía, psicopedagogía, psicología, terapia ocupacional, sociología y otras titulaciones afines.

Este **Curso Universitario de Especialización en Coordinación, Gestión y Dirección de Centros y Servicios Sociales** es para ti si quieres ampliar tus conocimientos en temas de coordinación, gestión y dirección de centros y servicios sociales y sociosanitarios.

05. Contenidos

MÓDULO 1: GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- 1.1. La gestión de los recursos humanos en los servicios sociales y sociosanitarios
- 1.2. La importancia de la selección de personal
- 1.3. La gestión de personal
- 1.4. Legislación laboral
- 1.5. Capacitación del personal y la formación continua
- 1.6. La promoción del desarrollo profesional
- 1.7. Modelo de gestión por competencias

MÓDULO 2: HABILIDADES DIRECTIVAS

- 2.1. El liderazgo: estilos, modelos y teorías.
- 2.2. La dirección de centros sociosanitarios
- 2.3. Características y necesidades de la dirección en centros de servicios sociales y sociosanitarios
- 2.4. Funciones y responsabilidades directivas en centros de servicios sociales y sociosanitarios
- 2.5. Información, comunicación interna y externa, participación en la organización

MÓDULO 3: GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA

- 3.1. Gestión económica y contabilidad de los centros de servicios sociales y sociosanitarios
- 3.2. La gestión económico-financiera en centros sociosanitarios
- 3.3. Aspectos mercantiles, laborales y tributarios relacionados con la gestión de centros de servicios sociales y sociosanitarios

MÓDULO 4: DIRECCIÓN TÉCNICA DE LOS CENTROS DE SERVICIOS SOCIALES

- 4.1. Legislación en materia de servicios sociales
- 4.2. Fundamentos, características, requisitos y criterios de los servicios sociales
- 4.3. Tipología de los servicios sociales y sectores de atención en servicios sociales
- 4.4. Espacios, equipamientos, servicios básicos y programas
- 4.5. Derechos y deberes de profesionales y personas usuarias de los servicios sociales

MÓDULO 5: ASISTENCIA SOCIAL Y DE LA DEPENDENCIA

- 5.1. La asistencia personal y social
- 5.2. El Sistema para la Autonomía y la Atención a la Dependencia (SAAD)
- 5.3. Legislación en materia de servicios sociales, estatal y autonómica
- 5.4. Valoración de la situación de dependencia y Programa Individual de Atención
- 5.5. Catálogo de prestaciones y servicios del SAAD

MÓDULO 6: CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

- 6.1. Sistemas y Modelos de gestión de calidad
- 6.2. Sistemas de evaluación y mejora continua de los procesos
- 6.3. Ética y responsabilidad social en la gestión de centros

MÓDULO 7: SALUD LABORAL Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

- 7.1. Importancia de la salud laboral y la prevención de riesgos
- 7.2. Marco legislativo
- 7.3. Gestión de la salud laboral y bienestar del personal laboral
- 7.4. Elaboración de un plan de prevención de riesgos laborales

MÓDULO 8: MODELOS Y PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN SOCIAL

- 8.1. Intervención social y programas de intervención social: aproximación teórica
- 8.2. Modelos de intervención social
- 8.3. El modelo de investigación-acción
- 8.4. Proyectos sociales y transformadores

MÓDULO 9: PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS SOCIALES

- 9.1. Programación de proyectos sociales. ¿Por qué programar? Principios de la programación
- 9.2. Modelo DAFO y modelo de marco lógico para la programación
- 9.3. Fases de un proyecto social
- 9.4. La evaluación de proyectos sociales. Marco teórico.
- 9.5. Consideraciones prácticas de la evaluación
- 9.6. Tipos de evaluación
- 9.7. Fases del proceso de evaluación

MÓDULO 10: PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS CENTROS Y SERVICIOS

- 10.1. Importancia de la planificación y organización efectiva
- 10.2. Elaboración de un plan estratégico
- 10.3. Fases de un proyecto social
- 10.3. Diseño de la estructura organizativa
- 10.4. Importancia de la coordinación interdisciplinar
- 10.5. Estrategias colaborativas con otros centros y servicios, coordinación y trabajo en red

06. Funcionamiento del curso

A continuación, te describimos la dinámica de funcionamiento de este curso:

CÓMO FUNCIONA ESTE CURSO

 A TU RITMO <p>Desde el principio tendrás acceso a todos los materiales. No hay tiempos mínimos ni máximos de conexión, puedes avanzar a tu ritmo y en el horario que tú elijas. Recuerda que al tratarse de un curso oficial tenemos un calendario de inicio y finalización.</p>	 PRÁCTICO Y 100% ONLINE <p>Nuestra metodología es flexible, práctica y totalmente online. Podrás estudiar dónde y cuando quieras, con acceso al Campus Virtual disponible 24 horas. Tenemos un enfoque totalmente práctico para que puedas aplicar lo aprendido en tu día a día.</p>
 MATERIALES DE ESTUDIO <p>En cada Módulo encontrarás el Material del Alumno/a, el Material Complementario, el Test y una Actividad Práctica. El contenido incluye diferentes recursos didácticos (material didáctico, vídeos, herramientas, dinámicas, etc.) que facilitarán tu aprendizaje.</p>	 EVALUACIÓN <p>Para superar esta acción formativa tendrás que aprobar los Test asociados a cada módulo y el Test Final. El Trabajo Final de Curso (TFC) también es obligatorio. De forma opcional podrás realizar los Actividades Prácticas (voluntarias) de cada módulo que te permitirán desarrollar tus conocimientos y llevarlos a la práctica.</p>
 TUTOR/A PERSONAL <p>En todo momento tendrás a tu lado un/a tutor/a que te acompañará en todo este proceso formativo para que puedas preguntar todas tus dudas y ayudarte en todo lo necesites. Podrás comunicarte con tu tutor/a desde el propio Campus Virtual o email.</p>	 CERTIFICADO UNIVERSITARIO <p>Recibirás una certificación universitaria homologada con créditos ECTS válidos para bolsas de empleo y oposiciones.</p>

- **A TU RITMO:** Desde el primer momento dispondrás de **acceso inmediato a todos los materiales didácticos del curso**, por lo que podrás avanzar a tu ritmo y en el horario que tú elijas.
- **PRÁCTICO Y 100% ONLINE:** Nuestra metodología se caracteriza por ser flexible, práctica y totalmente online. Podrás estudiar dónde y cuando quieras, con **acceso a nuestro Campus Virtual durante las 24 horas del día**. Contamos con un enfoque totalmente práctico para que puedas aplicar los conocimientos y las habilidades aprendidas en tu día a día.
- **MATERIALES DE ESTUDIO:** El contenido de **este curso se desglosa en 10 módulos formativos** que, a su vez, se dividen en diferentes epígrafes. En cada módulo formativo encontrarás el material para el alumnado, una serie de materiales complementarios para ampliar tus conocimientos, un examen tipo test y una serie de tareas prácticas voluntarias. Además, cada módulo formativo incluye diferentes recursos didácticos, tales como material descargable en formato PDF, material audiovisual, diversas herramientas y dinámicas, etc., que facilitarán tu proceso de aprendizaje.
- **TUTOR/A PERSONAL:** En todo momento **tendrás a tu lado un/a tutor/a que te acompañará durante tu proceso formativo** para que puedas consultar todas tus dudas y él/ella te ayudará en todo lo que necesites. Debes saber que podrás comunicarte con tu tutor/a desde el propio Campus Virtual o vía e-mail.

07. Metodología de aprendizaje

Tal y como te hemos explicado anteriormente, **la metodología del Curso Universitario de Especialización en Coordinación, Gestión y Dirección de Centros y Servicios Sociales se caracteriza por ser flexible, práctica y 100% online.**

FORMACIÓN ESPECIALIZADA

Desarrolla conocimientos específicos e interdisciplinares

APUNTES EN FORMATO PDF

Materiales para imprimirlos si lo deseas

EXÁMENES TIPO TEST (OBLIGATORIOS)

Pruebas ágiles y objetivas para evaluarte

TUTOR/A PERSONAL

Para resolver todas tus dudas

ACCESO MULTIPLATAFORMA

Aprende desde tu Pc, tablet o smartphone

MATERIAL COMPLEMENTARIO DESCARGABLE

Descarga todo el contenido para ampliar tu información

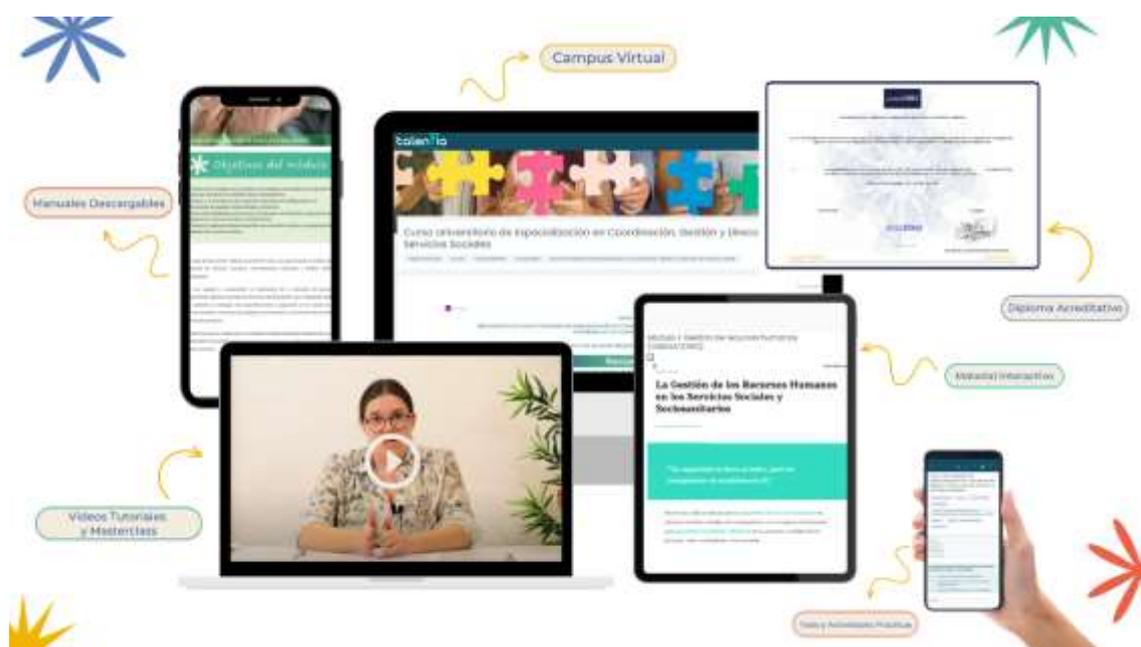
ACTIVIDADES PRÁCTICAS (OPTATIVAS)

Para que pongas en práctica lo aprendido

VÍDEOS Y CONTENIDOS MULTIMEDIA

Para hacer que el contenido sea más ameno

Además, esta acción formativa se desarrolla a través de la plataforma de teleformación que desde **Talenta Formación** hemos desarrollado para la adecuada impartición de este curso. Podrás acceder a **nuestro Campus Virtual** en cualquier momento del día para descargar el material didáctico que compone el curso, plantear dudas y consultas a tu tutor/a, o entregar las actividades prácticas que hayas realizado.



08. Titulación obtenida

Diploma Universidad Vitoria-Gasteiz (EUNEIZ)

Una vez finalizado el curso, recibirás el **Diploma de la Universidad Vitoria-Gasteiz (EUNEIZ)** en un plazo de 30 días.

Además de los datos identificativos personales de la alumna/o, contiene las horas totales dedicadas a esta formación, así como el contenido didáctico del curso distribuido en diferentes módulos formativos.

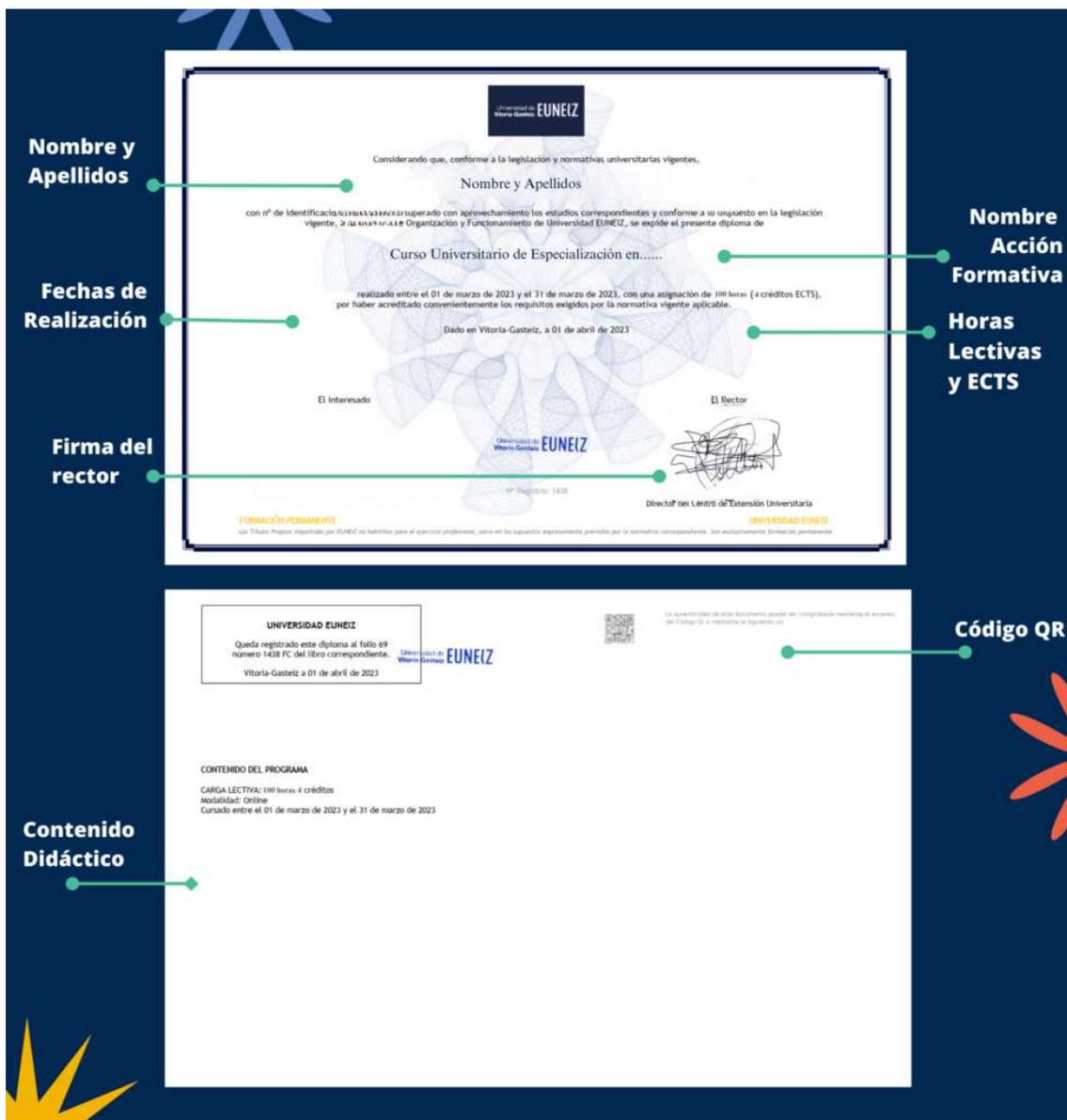
El **diploma** cuenta con un Código QR y una URL, acorde al Reglamento Europeo UE 910/2014 utilizado para identificar documentos electrónicos y verificar su autenticidad.

Nuestros cursos son **baremales en concursos, oposiciones y bolsas de empleo convocadas por la Administración Pública**. Por esta razón, podrás presentar tu diploma como mérito en concursos, oposiciones y bolsas de empleo, según los requisitos que se contemplen en las bases de la convocatoria a la que quieres optar.

Apostilla de la Haya

Los diplomas emitidos por la **Universidad de Vitoria-Gasteiz (EUNEIZ)**, al otorgar créditos ECTS, tienen plena **vigencia en Europa** conforme al **Plan Bolonia**, asegurando así su validez y equivalencia en toda la región.

Además, también son **reconocidos a nivel internacional** gracias a la acreditación que otorga la **Apostilla de la Haya**, que certifica su autenticidad y validez legal en los países firmantes del convenio. Para llevar a cabo este procedimiento de apostilla, se aplican tarifas administrativas por gestión y tramitación.



Este curso **es baremable en oposiciones**, bolsas de empleo y concursos de la Administración Pública. Es decir, podrás presentar tu Diploma como mérito en oposiciones y bolsas de empleo según recojan las bases de la convocatoria.

Además, este diploma será plenamente aceptados por entidades y empresas que trabajan para la administración. Como sabes la mayor parte de las ofertas de empleo de nuestro sector son realizadas por ONGs, asociaciones, fundaciones, cooperativas o empresas que de algún modo trabajan para la administración.

Todas estas entidades deben competir entre sí en subvenciones o contrataciones públicas y para ello deben incorporar en sus proyectos a las personas más preparadas. Podemos asegurarte que a la hora de valorar tu cv tendrán en cuenta: no sólo tu experiencia laboral, las prácticas o el voluntariado que hayas realizado; sino también todos los cursos relacionados con el puesto al que te presentas.

Además de los datos identificativos personales de la alumna/o, este diploma contiene las horas totales dedicadas a esta formación, así como el contenido didáctico del curso en módulos.

Por último, este certificado **con plena validez profesional y curricular contará con un Código Seguro de Verificación -CSV- y un Código QR**, acorde al Reglamento Europeo UE 910/2014 utilizado para identificar documentos electrónicos y verificar su autenticidad.



ACREDITACIÓN DOCENTE PARA TELEFORMACIÓN:
FORMADOR/A ON LINE - SSCE002PO

- "Aprende una de las profesiones con mayor salida laboral"

+1 CURSO GRATIS CON TU MATRÍCULA

Recíbelo al momento, con tu matrícula en cualquier curso

2x1

Este curso de regalo te habilitará para ser tutor/a-formador/a online del SEPE/FUNDAE (Real Decreto 189/2013).

¡Formación acreditada y de calidad al mejor precio!

Con tu matrícula en el **Curso Universitario de Especialización en Coordinación, Gestión y Dirección de Centros y Servicios Sociales** te regalaremos una acción formativa adicional: el **Curso de Acreditación Docente para Teleformación (Tutor/a – Formador/a online)** con un total de 60 horas de duración y cuyos contenidos están adaptados a los requisitos establecidos en la especialidad formativa SSCE002PO (Acreditación Docente para la Teleformación).

Normalmente, esta acción formativa tiene un valor de 75€. Ahora, con tu matrícula, te llevas este curso ¡de regalo! Gracias a esta promoción, recibirás acceso inmediato al Campus Virtual del curso y recibirás el correspondiente diploma de manera totalmente **GRATUITA**.

El **Curso de Acreditación Docente para Teleformación** es obligatorio para ser tutor/a o docente online; un perfil en auge y cada vez más demandado en el mercado laboral actual. **¿A qué estás esperando?**



talentia
formación

www.talentiaformacion.com

info@talentiaformacion.com